

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» КАГАЛЬНИЦКОГО РАЙОНА**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБУ ДО ДШИ КР
Протокол № 4 от «27» марта 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ КР

Л.В. Пуцкова

Приказ № 52 от 27.03 2015 г

**Правила приёма обучающихся в детскую школу искусств в целях
обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств.**

1. Общие положения.

1. Правила приема детей в детскую школу искусств по видам искусств в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств разработаны на основании пункта 2 части 2 статьи 29, части 2 статьи 30, статьи 55,75, части 6 статьи 83 федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГП)

2. МБУ ДО ДШИ КР (далее – ДШИ) объявляет прием детей для обучения по ФГТ при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

4. Прием в ДШИ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем ДШИ.

6. При приеме детей в ДШИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее 20 апреля текущего года до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусства;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору и

апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также - при наличии - вакантных мест в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательное учреждение;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в ДШИ.

8. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного (муниципального) задания ДШИ имеет право принимать детей на обучение по предпрофессиональным программам, если данное право предусмотрено уставом ДШИ.

2. Организация приема детей

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный

прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

3. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля и заканчивается за два дня до начала вступительных прослушиваний.

4. Прием в ДШИ в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать предпрофессиональные программы в области искусств (для поступающих на обучение в области хореографического искусства);

- фотография ребенка,

7. На каждого поступающего заводится личное дело.

3. Организация проведения отбора детей

1. Для организации проведения отбора детей в ДШИ или ее структурных подразделениях формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей - от трёх до пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование или председателем комиссии по отбору детей может являться директор ДШИ.

4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

1. Процедура отбора детей с 15 мая по 15 июня текущего года, или в сроки, утвержденные приказом директором ДШИ.

2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.

3. Установленные ДШИ критерии отбора (требования к поступающим) гарантируют зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми

для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

6. Комиссией по отбору детей ведется протокол, в котором отражаются статистические данные о поступающих. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ

7. Все вступительные прослушивания проводятся на русском языке. Форма обучения очная.

8. Прием обучающихся из других музыкальных школ осуществляется на основании переводных документов по результатам собеседования и прослушивания приемной комиссией. В случае, если уровень музыкальных знаний обучающихся не отвечает уровню соответствующего класса обучения, предусматривается возможность приема обучающегося (при наличии вакансии) с понижением на 1-2 класса.

9. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ. Данные результаты размещаются на информационном стенде ДШИ

10. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

11. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным

обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в МБУ ДО ДШИ КР.

Дополнительный прием детей

1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ (как правило - не позднее 20 июня).

2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 31 августа.

4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде ДШИ

5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 30 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.