

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДШИ КР
_____ Г.В. Дедова
«__» _____ 2018г.

План мероприятий в МБУ ДО ДШИ КР
по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1	2	3
1.	Организация проведения анкетирования сотрудников организации по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год
2.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в организации.	1 раз в год
3.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в организации.	1 раз в два года
4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок организации.	в течение года
5.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в организации.	в течение года
6.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в организации.	в течение года
7.	Контроль за целевым использованием средств организации.	постоянно
8.	Обсуждение вопросов о работе по профилактике коррупции на общем собрании работников	по мере необходимости
9.	Проведение мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств.	постоянно
10.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления
11.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	по мере поступления
12.	Предоставление справки о доходах руководителя учредителю.	ежегодно до 30 марта